Så här fyller du i blanketten

* Uppge i begäran vilket/vilka intyg du avser begära, kryssa för och bifoga de handlingar som intyget kräver (begäran skickas med fördel in maskinskriven). Kvitto på betalningen måste alltid bifogas!

Information om vilka handlingar som du ska bifoga, handläggningsavgiften och porto hittar du under intyg och legaliseringar på [www.swedenabroad.se/bangkok](http://www.swedenabroad.se/bangkok)

* Sänd din begäran via e-post eller vanlig brevpost direkt till det kontor (ambassad eller konsulat) som ansvarar för det område som du bor i enligt nedan.

# Konsulatet i Phuket:

Phuket, Krabi, Suratthani, Trang, Phang Nga och Nakhon Sri Thammarat

*info@swedishconsulatephuket.org*

# Konsulatet i Pattaya:

Chonburi, Pattaya, Rayong, Trat och Chanthaburi.

*swedishconsulatepattaya@gmail.com*

# Konsulatet i Hua Hin: (Vakant)

Phetchaburi och Prachuap Khiri Khan. *swedishconsulatehuahin@gmail.com***Konsulatet i Chiang Mai:**

Chiang Mai, Chiang Rai, Lampang, Lamphun, Mae Hong Son, Nan, Phayao, Prae, Tak, och Uttaradit.

*konsulatcm@gmail.com*

# Ambassaden i Bangkok:

Bangkok och övriga provinser.

*ambassaden.bangkok-intyg@gov.se*

* Uppgifter om bankkonto för inbetalning till ambassaden och konsulaten är som följande: **Ambassaden i Bangkok:** Embassy of Sweden Bangkok, Kasikorn Bank 153-2-59547-5 **Konsulatet i Chiang Mai:** Consulate of Sweden Chiang Mai, Krungthai Bank 515-0-06594-3 **Konsulatet i Hua Hin:** Consulate of Sweden Hua Hin,

**Konsulatet i Pattaya:** Jarucha Pattamatin, Siam Commercial Bank 414-05 06 77-4 **Konsulatet i Phuket:** Consulate of Sweden in Phuket, Bangkok Bank 264-3-084367

* Handläggningstid för komplett begäran skickad via e-post eller brevpost är 10 arbetsdagar. Ambassaden/konsulatet tar inte ansvar för förkommen försändelse vid felaktigt angiven postadress och telefonnummer.

**Observera: Det är alltid att rekommendera att vara ute i god tid med begäran!** Det eftersom ambassaden inte ansvarar för postgången till och från ambassaden. Skulle t.ex. begäran vara ofullständig, kan uppföljningsprocessen dra ut på tiden!

Det är därför viktigt att du lämnar korrekta kontaktuppgifter och är tillgänglig under hela handläggningstiden!

|  |
| --- |
| **Begäran avser** |
| Datum |
| Personnummer |
| Fullständigt namn |
| Adress i Thailand |
|  |
|  |
| Postadress i Thailand |
| * Kryssa i rutan om samma adress som ovan
 |
| Telefon (+66) |
| E-post |
| **Kryssa för de handlingar som du bifogar:** |
| [ ]  Passkopia sökande, [ ]  Passkopia maka/make, [ ]  Passkopia barn, [ ]  Passkopia avliden[ ]  Personbevis/ familjebevis från Skatteverket (får ej vara äldre än 3 månader)* Gratulationskort, erhållet vid vigselceremonin utfärdats av vigselförrättare.
* Skilsmässodom (samt intyg om att domen vunnit laga kraft)
* Inkomstuppgifter från Skatteverket (SKV 2620 eller SKV 4008)
* Inkomstintyg från Pensionmyndighet, SPV eller Försäkringskassan
* Dödsfallsintyg med släktutredning från Skatteverket
* Kopia av thailändsk husbok eller hyreskontrakt
* Kvitto på betald avgift
* Övrigt, ange:
 |