



SVERIGES AMBASSAD

2024-10-18

Lissabon

Sveriges ambassad i Lissabon söker en handläggare för politiska och administrativa frågor för en tidsbegränsad anställning

Sveriges ambassad i Lissabon söker en lokalanställd handläggare för politiska och administrativa frågor. Tjänsten är ett tidsbegränsat vikariat under föräldraledighet och avser perioden 15 januari 2025 till 14 april 2025. Tjänstgöringsgraden för tjänsten är 80 procent av en heltidstjänst.

Arbetsbeskrivning:

Arbetsuppgifterna omfattar bland annat politisk rapportering, handläggning av tillståndsärenden och andra protokollära frågor, handläggning av fastighetsfrågor och hyreskontrakt samt andra uppgifter efter behov.

Kvalifikationer:

Vi söker dig med relevant utbildning inom statsvetenskap, internationella relationer eller liknande. Arbetserfarenhet från liknande uppgifter samt från arbete på ambassad eller annan internationell organisation är meriterande.

Du ska vara noggrann och välorganiserad och kunna arbeta självständigt och tillsammans med andra. Du ska ha goda språkkunskaper och en god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift. Språkkunskaper i engelska, portugisiska och svenska är ett krav. Goda IT-kunskaper är ett krav.

Vi söker dig som har initiativkraft, är flexibel och lösningsinriktad.

Ansökan:

Ansökan ska ha inkommit till Sveriges ambassad i Lissabon **senast den 3 november 2024**.

Ansökan ska innehålla cv, personligt brev och referenser. Notera att endast ansökningar som är skrivna på engelska kommer att beaktas.

Betygskopior och referenser ska kunna lämnas på begäran. Ansökan sänds per e-post till ambassaden.lissabon@gov.se med ärendemening ”*Officer Political and Administrative Affairs*”.

Eventuella frågor:

Eventuella frågor om tjänsten kan ställas till kanslichef Jakob Etaat eller biträdande myndighetschef Lisa Qvarfordt på telefon + 351 213 942 260 eller via mejl: ambassaden.lissabon@gov.se.

Information om ambassaden finns på ambassadens hemsida på www.swedenabroad.se.

The Embassy of Sweden in Lisbon is hiring a Political and Administrative Affairs Officer for a short term position

The Embassy of Sweden in Lisbon is hiring a locally employed Officer for Political and Administrative Affairs. The position is short term during a parental leave during the period January 15 2025 to April 14 2025. The employment rate of the position is 80 percent of a full-time position.

Job description:

The job responsibilities include, among other things, political reporting, handling of permit queries and other matters of protocol, handling of real estate issues and rental contracts, as well as other tasks as needed.

Qualifications:

We are looking for a person with relevant education background in political science, international relations or similar. Work experience with similar tasks as well as from work at an embassy or other international organization is meritorious.

You need to be structured, well-organized and able to work independently as well as together with others. You also need to have good language skills and an ability to express yourself both verbally and in writing. Language skills in English, Portuguese and Swedish are requirements. Good IT skills is a requirement.

We are looking for you who have an ability to take initiative, are flexible and solution oriented.

Application:

The application is to be received by the Embassy of Sweden in Lisbon by **November 3, 2024 at the latest**. The application must include a cv, a personal letter and references. Note that only applications in English will be considered.

Transcripts of degrees/grades and references needs to be provided upon request. The application should be sent per email to ambassaden.lissabon@gov.se indicating "*Officer Political and Administrative Affairs*". as the subject.

Questions:

If you have any questions regarding the position, please contact Head of Administration and Consular affairs Jakob Etaat or Deputy Head of Mission Lisa Qvarfordt on phone + 351 213 942 260 or via email: ambassaden.lissabon@gov.se .

Information about the Embassy can be found on the Embassy webpage www.swedenabroad.se.